

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月24日

事業所名 スパークスタジオみなみ野 Rainbow Kids

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	②	職員の配置数は適切であるか	○		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		業務改善のための目標設定と振り返りについては施設長、法人経営者で行っています。また、全職員が参加するミーティングで共有しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現在は、第三者による外部評価を行っていませんが、今後必要に応じて実施を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		日常的に OJT や内部研修により資質の向上を図るとともに、年間の研修計画を基に月に一度の研修を実施しています。また、日本運動療育協会による研修や、その他の外部研修にも参加しています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎回の療育ごとに、活動プログラムを立案しています。お子様の興味や発達段階に応じて様々なプログラムを提供しています。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日か休日かに関わらず、お子様に合わせた課題を設定しています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		保護者様と擦り合わせながら集団・シェアクラス、個別クラスを行なっています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日朝のミーティングでその日のクラスについて内容や役割分担、ねらい等を擦り合わせています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		療育終了後に担当した療育士同士で振り返りを行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		クラスのねらい等を朝のミーティングで話し合い記録し、クラス後にクラス内容等について記録を残しています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		クラス後の振り返りでは利用児童のモニタリングを行い、個別支援計画の更新の必要についても判断しています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		施設長が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者様から共有いただいています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在、利用者の中に医療的ケアが必要なお子様はいらっしゃいませんが、そのようなお子様が利用なさる場合は、お子様の主治医や協力医療機関等と連携した支援を行っていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		障害福祉サービス事業所等へ移行する年齢の利用者がまだいません。

連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	その他専門機関の主催する研修に参加しています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		クラスの終了後には保護者様へのフィードバックを行っています。その際に最近の様子を伺ったり、こちらからお伝えしたりしています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		プログラムという形ではありませんが、お子様の状況や保護者様のニーズに応じて、保護者様に対してアドバイス等させていただき、支援させていただいております。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約時に、書面をもとにご説明をしています。スタジオ内の掲示板に書類を掲載しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		毎回の支援の後に保護者様とお話し、ご相談があった際には助言や支援を行っています。また、必要に応じて面談の機会を設けています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度は感染症への配慮から保護者会を行っていません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、翌月の利用希望アンケートを送信する際に、行事予定について情報を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		必要に応じて、視覚的情報を利用するなどの配慮をしています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	事業所行事への招待はありませんが、地域行事への参加を予定していました。今年度は感染症拡大のため、中止になり、参加しておりません。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		緊急時対応マニュアルや防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等は策定し、職員に周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練は年に2回実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		市からの虐待防止研修等も活用しながら年に数回の虐待防止や権利擁護の研修を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食べ物の提供を行っていません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		